

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

Администрация Судиславского муниципального района Костромской области объявляет конкурс:

на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Судиславского муниципального района:

1. Управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального района К претендентам на замещение вакантной должности муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки. Рекомендуемые специальности, направления подготовки: "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Юриспруденция".

2. Заведующий сектором архитектуры управления строительства, архитектуры, градостроительства и дорожного хозяйства администрации Судиславского муниципального района. К претендентам на замещение вакантной должности муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования: высшее образование, требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются. Рекомендуемые специальности, направления подготовки для определения стажа работы по специальности, направлению подготовки: "Архитектура", "Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура", "Строительство".

3. Главный специалист юридического отдела администрации Судиславского муниципального района. К претендентам на замещение вакантной должности муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования: профессиональное образование, требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются. Рекомендуемые специальности, направления подготовки: "Государственное и муниципальное управление", "Юриспруденция".

Для участия в конкурсе на замещение вакантной должности в администрации Судиславского муниципального района необходимо предоставить в срок с 13.01.2023 по 02.02.2023 года в общий отдел администрации Судиславского муниципального района следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии 3х4,
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы об образовании и (или) о квалификации и документы, подтверждающие стаж работы и квалификацию;

- копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента;
- копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию претендента - о присвоении ему ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- копии документов воинского учета (военный билет), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) согласие на обработку персональных данных;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

В дополнение к перечисленным документам гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить рекомендации с места работы и краткое резюме, с указанием наиболее значительных служебных достижений (участие в реализации региональных, муниципальных проектов, программах социально-экономического развития территорий, побед в профессиональных конкурсах регионального и всероссийского уровня, участие в социальной деятельности и т.д.)

Претендент не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Документы принимаются по 02 февраля 2023 года включительно, ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу: Костромская обл., п. Судиславль, ул. Советская, д.2а, каб. №13. Телефон для справок 8-49433-9-88-73.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Председателю Конкурсной комиссии
администрации Судиславского
муниципального района

от _____

_____ ,
проживающего по адресу:

(указывается фактический адрес)

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на заседании Конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Судиславского муниципального района и допустить меня к участию в конкурсе для последующего замещения вакантной должности

администрации Судиславского муниципального района

Дата

Подпись

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных кандидатов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей.

Я, _____, паспорт серия _____ № _____, выдан _____ года _____ проживающий(ая) по адресу: _____

даю своё согласие администрации Судиславского муниципального района Костромской области, расположенной по адресу: Костромская область, п. Судиславль, ул. Советская, д. 2 а, (далее Оператор) на обработку (автоматизированную и без использования средств автоматизации) моих персональных данных в целях соблюдения моих конституционных прав (ст. 24 Конституции РФ), исполнения требований федеральных законов, регулирующих работу с персональными данными (Трудовой и Налоговый Кодексы РФ, федеральный закон № 152-ФЗ «О защите персональных данных», иные нормативные акты), в целях участия в конкурсе на замещение вакантных должностей и включения в кадровый резерв администрации Судиславского муниципального района, и последующего трудоустройства в администрацию Судиславского муниципального района, а именно:

- использовать нижеперечисленные данные для формирования документов для проведения конкурса на замещение вакантных должностей, формирования кадрового резерва и для выполнения Оператором всех требований федерального законодательства;

Мои персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают в себя:

- Фамилию, имя, отчество;
- Место и дату рождения;
- Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, место регистрации);
- Сведения об образовании, профессии, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность, данные о повышении квалификации или переподготовки);
- Сведения о трудовой деятельности (номер, серия, дата выдачи трудовой книжки и вкладышей к ней, данные о записях в трудовой книжке, приказах по л/составу, материалах аттестации и оценке трудовой деятельности, об имеющихся государственных и ведомственных наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях, классных чинах и т.п.);
- Сведения о семейном положении;
- Сведения о заработной плате;
- Сведения о доходах, расходах, об имуществе, имущественных обязательствах;
- Сведения о воинском учёте военнообязанных лиц (номер военного билета, кем и когда выдан, иные данные);
- Контактные данные (телефонный номер — домашний, мобильный, E-mail);
- Место и адрес проживания;
- Сведения о знании иностранного языка;
- Информация о пребывании за границей;
- Информация о наличии судимости.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 3-х лет. По истечении указанного срока Оператор обязан уничтожить мои персональные данные установленным порядком за исключением тех, хранение которых предусмотрено законодательством. Данное согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(дата)

(подпись)